



# AUGUSTO CÉSAR

ESPECIALISTA EM CERIMONIAL, PROTOCOLO E EVENTOS INSTITUCIONAIS

[augusto@augustolima.com.br](mailto:augusto@augustolima.com.br)

(91)9982-8013

[www.augustolima.com.br](http://www.augustolima.com.br)

---

Seja trabalhando com eventos, em uma pequena ou grande empresa ou também executando um trabalho valendo nota em uma avaliação acadêmica, como o X EXECUTIVE, atividade que os alunos do curso de Secretariado Executive da UEPA executarão no segundo semestre deste ano, o processo de LIDERANÇA e de COMUNICAÇÃO tem papel fundamental no SUCESSO da empreitada.

Tanto o cliente, que estará atento ao trabalho do assessor de eventos como o professor que avaliará a forma como seus alunos conduzirão a atividade proposta, ambos têm seus próprios critérios de avaliação. O desenvolvimento da liderança deixou de ser um luxo para se tornar uma necessidade de sobrevivência e um requisito indispensável ao crescimento da empresa e de seu negócio.

LIDERAR é desenvolver a visão do que é possível e ser capaz de inspirar outros a ajudá-lo a realizar estas possibilidades. Ser um líder significa desenvolver completamente competência e talento internos. A LIDERANÇA é o processo de influir nas atividades DA EQUIPE com vistas ao estabelecimento e ao alcance de suas metas.

A forma de agir da LIDERANÇA é intensamente observada pelos colaboradores, clientes e membros das equipes acadêmicas, que tendem a manifestar comportamentos semelhantes aos dos seus líderes após algum tempo. Estes, por sua vez, modelam as atitudes e ações a partir do feedback que fornecem às suas equipes e pela valorização do que consideram positivo nelas.

Líderes que se relacionam bem com seus colaboradores, clientes e com a comunidade, tendem a contagiar as pessoas a agirem de forma semelhante. E esses líderes são imprescindíveis para a organização, principalmente se gostarem de lidar com os outros, que transformem DIFICULDADES em OPORTUNIDADES e que entusiasmem todos a agirem da mesma forma.

E tudo começa com a SUPOSTA COMPREENSÃO do que a outra pessoa está nos transmitindo, muitas vezes, fazendo com que haja discordâncias precipitadas, ou concordâncias ilusórias, as quais na verdade não refletem a verdadeira mensagem que está sendo transmitida no processo de COMUNICAÇÃO, que tem tudo a ver com saber



## ESCUTAR.

E a maneira mais fácil de aprender a ESCUTAR é se colocar no lugar do outro e dar atenção como gostaríamos que nos fosse dada aquela orientação. A simples atitude de saber ESCUTAR já facilita (e muito) a COMUNICAÇÃO e o RELACIONAMENTO.

Muitas vezes o evento não deu certo por falta simplesmente de LIDERANÇA e de COMUNICAÇÃO. A mesma coisa pode acontecer no trabalho em equipe proposto pelos professores nas universidades. O que pode acontecer é que colaboradores ou membros das equipes proponham mudanças no meio dos projetos, porque as pessoas envolvidas neles trocavam de opinião de repente, ou se omitiam, ou pareciam mais interessadas em discutir com os outros membros da equipe. E aí temos um “RUIDO NA COMUNICAÇÃO” e, neste caso, o problema pode não ser técnico, mas de LIDERANÇA.

Para você que é LÍDER de projeto ou de uma equipe de trabalho acadêmico, siga essas orientações do “MANUAL DO NUNCA”.

NUNCA peça exatamente a mesma coisa a duas pessoas: Por mais claro que você seja, cada uma vai entender de um jeito. Comunicação não é aquilo que você fala, mas sim aquilo que o outro entendeu do que você falou. Não entendeu? Pergunte. Entendeu? Repita o que entendeu para fechar o processo de comunicação;

NUNCA pense que uma pessoa que estudou mais, que tem mais títulos, mais experiência ou está em uma posição superior que a outra (professor, por exemplo) saiba mais que a outra: Cada um de nós sempre tem algo a ensinar ao outro. Cabe ao outro aceitar essa verdade universal.

NUNCA peça a alguém com tempo para fazer determinada tarefa: Se quer ver algo feito, peça a alguém que não tenha tempo; O segundo não tem tempo porque faz tudo que lhe dizem para fazer; o primeiro tem tempo porque não faz nada do que lhe pedem.



# AUGUSTO CÉSAR

ESPECIALISTA EM CERIMONIAL, PROTOCOLO E EVENTOS INSTITUCIONAIS

[augusto@augustolima.com.br](mailto:augusto@augustolima.com.br)

(91)9982-8013

[www.augustolima.com.br](http://www.augustolima.com.br)

---

NUNCA imagine que um problema já atingiu seu ponto máximo: Tudo sempre pode piorar. Conhece a Lei de Murphy? Ela diz que “Se alguma coisa tem a mais remota chance de dar errado, certamente dará”. Tenha sempre essa Lei em seu projeto ou atividade acadêmica.

NUNCA aposte na opinião de quem não pode tomar decisão: É muito fácil opinar sem “meter a mão na massa”. Se der errado, a culpa será daquele que executou e não do que opinou. Opinar não deixa rastro.

NUNCA delegue coisas que depois você terá de explicar sozinho: Se é importante e você terá que prestar esclarecimentos e prestar contas, não delegue a outro – faça você mesmo e assuma o ônus e o bônus de sua ação.

NUNCA tente convencer se você pode mandar: Esgotados os argumentos e a outra parte não tem argumentos sólidos que o façam mudar de opinião, MANDE executar a tarefa. “Manda quem pode, obedece quem tem juízo”.

MATURIDADE NÃO É QUANDO VOCÊ COMEÇA A FALAR GRANDES COISAS. É QUANDO VOCÊ COMEÇA ENTENDER PEQUENAS COISAS.

Augusto Cesar tem MBA em Cerimonial, Protocolo e Etiqueta em Eventos Institucionais ([www.augustolima.com.br](http://www.augustolima.com.br)), professor da UEPA para o curso de Secretariado Executivo Trilíngue, Chefe do Cerimonial da UFRA e Mestre de Cerimônias. CV: <http://lattes.cnpq.br/4932785716921679>