



AUGUSTO CÉSAR

ESPECIALISTA EM CERIMONIAL, PROTOCOLO E EVENTOS INSTITUCIONAIS

augusto@augustolima.com.br

(91)9982-8013

www.augustolima.com.br

Esta semana que passou, voltei a ouvir em conversas com alunos e empreendedores, a polêmica de se querer atingir o SUCESSO de forma rápida, sem a preocupação com outros atributos e qualidades de suma importância para o fortalecimento da MARCA PESSOAL desse empreendedor e futuro profissional que as universidades entregam para o mercado de trabalho.

Entendam que há apenas duas maneiras de se OBTER SUCESSO no mundo corporativo e empresarial: pelas PRÓPRIAS HABILIDADES (essa, de caráter permanente) ou pela INCOMPETÊNCIA ALHEIA (optando por essa, a mesma tem prazo de validade que vai até o INCOMPETENTE tornar-se COMPETENTE). E aí voltamos ao início da conversa: procure alcançar o sucesso PELAS PRÓPRIAS HABILIDADES.

E você sabe o que você deve fazer? Que pontos deve reforçar? Bem, vou começar sugerindo que você procure projetar uma IMAGEM DE MARCA em relação a VOCÊ mesmo, tomando a si próprio como se fora um PRODUTO OU SERVIÇO. E para construir essa MARCA PESSOAL, avalie as seguintes sugestões:

- EMBALAGEM: Seu aspecto externo é o princípio de tudo. Você nunca terá uma segunda chance de causar uma primeira boa impressão. Portanto, cuide de sua aparência, trajando-se adequadamente, evitando o uso excessivo de acessórios e cosméticos, aprendendo regras de boas maneiras e melhorando seu vocabulário, tanto falado quanto escrito.

- CONTEÚDO: Embora seu exterior seja importante, se o que ESTIVER POR DENTRO não referendar a expectativa criada, você seguramente deixará de se estabelecer. Por isso, cuide de sua formação fazendo cursos, participando de eventos técnico-científicos, de feiras de negócios. Seja uma pessoa de atitude, autêntica e abuse da transparência e da ética. É o melhor caminho para conquistar a confiança e simpatia dos clientes. ESTUDAR, ANALISAR, INVESTIGAR. E SER HUMILDE para se consultar com outras pessoas mais EXPERIENTES e ESPECIALISTAS na área que tem dúvidas, obtendo informações fidedignas e qualificadas. Lembre-se: uma marca, para ser LEMBRADA, precisa ser REPETIDA.

- VISIBILIDADE: Não adianta fazer a melhor coisa do mundo se ninguém tomar conhecimento. É preciso COMUNICAR e REPERCUTIR. Por isso, tenha sempre seu cartão



AUGUSTO CÉSAR

ESPECIALISTA EM CERIMONIAL, PROTOCOLO E EVENTOS INSTITUCIONAIS

augusto@augustolima.com.br

(91)9982-8013

www.augustolima.com.br

de visitas atualizado à mão. Crie uma site pessoal e aprenda a utilizar as mídias sociais a seu favor com conteúdo de relevância que gere valor para sua marca e seu negócio. E não esqueça de participar de eventos para VER, SER VISTO E LEMBRADO.

- **CRIATIVIDADE:** Criatividade é o ato de dar existência a algo novo, único e original. Mais ainda, podemos considerá-la como uma técnica para a resolução de problemas. A criatividade é uma **COMPETÊNCIA** muito valorizada no mundo corporativo (em eventos, principalmente) porque consiste no melhor instrumento para a quebra de paradigmas. Para criar, você deve antes de tudo identificar e definir com clareza o problema que se lhe apresenta. Lembre-se de que o mais importante é você se conscientizar de que existe um criador dentro de você. Por isso, evite os bloqueios mentais que lhe são impostos por terceiros (tem muita gente querendo "lhe derrubar"), segundo os quais há sempre uma resposta certa, você deve **BUSCAR SER LÓGICO, PRÁTICO e EVITAR ERROS**. Tenha **ERROS NOVOS** e aprenda com os antigos para não errar no futuro.

- **DIFERENCIAÇÃO:** Mesmo sendo criativo, você ainda correrá um risco: o de ser notado como somente mais um na multidão, **MAIS UMA MARCA** dentre tantas disponíveis no mercado. Por isso, você precisa se **DIFERENCIAR**. Desenvolver um **ESTILO PRÓPRIO**, fazer as coisas de forma **DIFERENTE** e, assim, tornar-se **ÚNICO, EXCLUSIVO, ADMIRADO** e presente na mente dos clientes.

- **PAIXÃO:** Ainda que você reúna muitas competências, você não estará preparado se não colocar **PAIXÃO** em seu trabalho. Fazer o que gosta e, ainda mais importante, gostar do que faz. Se colocar o dinheiro em primeiro plano poderá até se tornar rico materialmente, mas se sentirá miserável espiritualmente. E entregando-se com prazer à sua vocação, naquilo que você é bom mantendo sempre o foco, poderá ser **BEM SUCEDIDO**. Tenha em mente que mais importante do que **ESTAR À ALTURA** do que você deseja é esperar-se na **MEDIDA EXATA DO QUE VOCÊ PRECISA**.

- **COMPROMETIMENTO:** Esta é uma atitude que podemos definir como sendo de cunho moral. Afinal, literalmente remete ao cumprimento de um tratado, de um pacto firmado com seu cliente e consigo mesmo. Significa **HONRAR** a palavra empenhada. Para tanto, pode lhe demandar sacrifícios pessoais ou esforços extraordinários para concluir determinado evento, colocando o aspecto financeiro, por exemplo, em segundo plano, tendo o atendimento e a satisfação como objetivos primordiais. Isso é ser comprometido e seu cliente perceberá isso e



AUGUSTO CÉSAR

ESPECIALISTA EM CERIMONIAL, PROTOCOLO E EVENTOS INSTITUCIONAIS

augusto@augustolima.com.br

(91)9982-8013

www.augustolima.com.br

saberá dar o devido valor.

No mundo dos eventos, por exemplo, o comprometimento determina a linha tênue que separa o “FAZEDOR DE EVENTOS”, que à custa de promessas e malogros procura tão somente cumprir metas sem garantir que as mesmas são exequíveis para o cliente, e o “ASSESSOR DE EVENTOS PROFISSIONAL”, que no uso de muito conhecimento, técnica, experiência, da ética e da ponderação constrói um relacionamento duradouro junto a seus clientes. Há uma relação íntima entre esta competência e a capacidade de se estabelecer e cumprir metas. E esta relação está presente na própria palavra... Portanto, COMPROMETA-SE!

- EFICIÊNCIA E EFICÁCIA: Muitos confundem e desconhecem o verdadeiro significado destas palavras. Entenda que EFICIÊNCIA pode ser definida como “FAZER CERTO AS COISAS”. Está associada ao respeito às normas e padrões estabelecidos, à satisfação e à superação de expectativas. Um assessor de eventos profissional com esta característica desenvolve maneiras de realizar um evento com menor custo e maior rapidez e qualidade superior. Seu oposto atende pelo nome de RETRABALHO, motivo pelo qual a EFICIÊNCIA implica FAZER CERTO DA PRIMEIRA VEZ.

Já a EFICÁCIA, por sua vez, significa “FAZER A COISA CERTA”. É uma medida vinculada ao resultado. Assim, um ASSESSOR DE EVENTOS pode atender uma dezena de clientes num único dia (muitos orgulham-se de terem uma agenda lotada de reuniões) mostrando-se muito eficiente. Porém, se não fechar negócio algum, terá sido INEFICAZ. Procure, portanto, unir EFICIÊNCIA e EFICÁCIA. Agregue VALOR e CONTEÚDO ao seu negócio.

NO MUNDO DOS NEGÓCIOS TODOS SÃO PAGOS EM DUAS MOEDAS: DINHEIRO E EXPERIÊNCIA. AGARRE A EXPERIÊNCIA PRIMEIRO, O DINHEIRO VIRÁ DEPOIS.

Augusto Cesar tem MBA em Cerimonial, Protocolo e Etiqueta em Eventos Institucionais (www.augustolima.com.br), professor da UEPA para o curso de Secretariado Executivo Trilíngue, Chefe do Cerimonial da UFRA e Mestre de Cerimônias. CV: <http://lattes.cnpq.br/4932785716921679>